

Guatemala, 30 de Abril de 2015
Informe 04-2015

Licenciada:
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 640-2015**; aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015**, correspondiente al periodo del 01 al 30 de Abril del 2015 y para el cobro de mis horarios estoy presentando la **factura serie "C" número 000014**.

Actividades realizadas:

1. Archivar correspondencia enviada y recibida de unidades, delegaciones, Direcciones Técnicas y de la sociedad civil.
2. Elaboración de requisición de suministros a almacén, oficios y pases internos.
3. Traslado de documentos para firma a la Directora General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Resultados obtenidos:

- Acceso a los documentos ingresados y egresados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, manteniendo una adecuada organización.
- La Dirección cuenta con los suministros necesarios para que el personal desempeñe su trabajo de manera efectiva
- Se logró que unidades, delegaciones y Direcciones Técnicas agilicen su trabajo debido a que cuenta con la firma respectiva de la Directora General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Shirley Ivette Moscoso Mejía



Vo.Bo.

Lidia María Estrella de la Cruz Espinoza
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES