

Guatemala, 30 de Abril de 2015  
**Informe 04-2015**

Licenciada:  
**Clariza Lisbeth Castellanos Díaz**  
Viceministra de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Licda. Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 640-2015**; aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015**, correspondiente al periodo del 01 al 30 de Abril del 2015 y para el cobro de mis horarios estoy presentando la **factura serie "C" número 000014**.

**Actividades realizadas:**

1. Archivar correspondencia enviada y recibida de unidades, delegaciones, Direcciones Técnicas y de la sociedad civil.
2. Elaboración de requisición de suministros a almacén, oficios y pases internos.
3. Traslado de documentos para firma a la Directora General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**Resultados obtenidos:**

- Acceso a los documentos ingresados y egresados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, manteniendo una adecuada organización.
- La Dirección cuenta con los suministros necesarios para que el personal desempeñe su trabajo de manera efectiva
- Se logró que unidades, delegaciones y Direcciones Técnicas agilicen su trabajo debido a que cuenta con la firma respectiva de la Directora General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Shirley Ivette Moscoso Mejía



Vo.Bo.

Lidia María Estrella de la Cruz Espinoza  
DIRECTORA GENERAL  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES